ОПИС ПОСАДИ

№ ДГК 0.26.2610.1

Посада державної служби категорії «В»:
головний спеціаліст Сектору з питань мобілізаційної роботи Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру
(вул. Святослава Хороброго, 3, м. Київ)

Посадові обов'язки
Участь у плануванні, розробленні та проведенні заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру і підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, на роботу в умовах особливого періоду. Підготовка пропозицій щодо розроблення проєктів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки, а також забезпечення їх виконання. Здійснення контролю за виконанням заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації територіальними органами Держгеокадастру і підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру. Підготовка пропозицій щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, що належать до сфери управління Держгеокадастру, а також забезпечення їх доведення до виконавців. Участь в укладенні договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру. Контроль за виконанням мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів). Підготовка пропозицій керівництву Держгеокадастру щодо участі в організації управління Держгеокадастром, територіальними органами Держгеокадастру і підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру в особливий період, у тому числі з використанням запасних пунктів управління. Розгляд і підготовка проектів відповідей на звернення та запити центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування та органів військового управління, а також громадян, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до компетенції Сектору з питань мобілізаційної роботи. Забезпечення роботи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, оформлення документів, необхідних для бронювання військовозобов'язаних апарату Держгеокадастру, підготовка проєктів звітних документів з питань бронювання військовозобов'язаних. Підготовка проєктів наказів, документів, звітів та довідкової інформації з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації. Забезпечення обліку, формування справ, зберігання та використання документів з відмітками «Літер «М».

Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	у сфері мобілізаційної підготовки
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Умови оплати праці	посадовий оклад – 18 771 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість призначення на посаду	призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більш ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Строк приймання резюме за встановленою формою до 06 листопада 2026 року до 16:00 на електронну адресу: HR.hire@land.gov.ua	