ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

11.11.2026 **Київ** № 266

Деякі питання організації дистанційної роботи державних службовців та працівників апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

Відповідно до статей 9^1, 17, 47, 56 Закону України «Про державну службу», статей 29, 60^2 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2022 року № 440 «Деякі питання організації роботи державних службовців та працівників державних органів у період воєнного стану», Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), та Правил внутрішнього службового розпорядку апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, затверджених Конференцією державних службовців Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (протокол № 1 від 03 березня 2023 року (зі змінами)), з метою забезпечення належного виконання функцій та повноважень Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру в умовах воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Установити, що в період дії воєнного стану для державних службовців та працівників Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – державні службовці та працівники) може запроваджуватися дистанційна робота за умови, що кількість осіб кожного самостійного структурного підрозділу, які одночасно працюють дистанційно у відповідний робочий день, не перевищує 30 відсотків його штатної чисельності (з округленням до меншого цілого числа та з дотриманням гарантій, передбачених законом), зокрема у разі коли:

у закладах дошкільної та загальної середньої освіти м. Києва та Київської області, у яких навчаються малолітні діти державних службовців та працівників, під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» червоного або жовтого рівнів загрози засобів повітряного нападу запроваджено зміну графіка роботи та навчання (онлайн-навчання);

державні службовці та працівники належать до однієї з таких категорій: особи з інвалідністю; вагітні жінки; особи, які мають дитину віком до трьох років або здійснюють догляд за дитиною відповідно до медичного висновку до досягнення нею шестирічного віку; особи, які мають двох або більше дітей віком до 15 років; особи, які мають дитину з інвалідністю; батьки особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи; особи, які взяли під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи;

державні службовці та працівники проживають у районах м. Києва та Київської області, у яких унаслідок застосування засобів повітряного нападу зупинено роботу громадського транспорту та/або змінено розклад його руху, що унеможливлює їх прибуття до місця роботи;

наявні інші поважні причини, що унеможливлюють прибуття державних службовців та працівників до місця роботи.

2. Установити, що:

дистанційна робота запроваджується наказом Держгеокадастру з кадрових питань, за поданням керівника самостійного структурного підрозділу, із зазначенням працівників, дати початку та днів дистанційної роботи, на період дії воєнного стану, якщо її не буде припинено раніше окремим наказом Держгеокадастру. Державних службовців та працівників ознайомлюють із наказом протягом двох днів із дня його прийняття, але до початку дистанційної роботи, з фіксацією дати ознайомлення;

дистанційну роботу виконують державні службовці та працівники, які перебувають на території України;

державні службовці та працівники за наявності підстав, передбачених пунктом 1 цього наказу, а також необхідних організаційних і технічних можливостей для виконання посадових обов'язків можуть звернутися до відділу управління персоналом апарату Департаменту управління персоналом із заявою про виконання посадових обов'язків дистанційно за формою згідно з додатком до цього наказу (далі – заява), попередньо погодженою керівником самостійного структурного підрозділу або ж іншою уповноваженою особою;

державні службовці та працівники самостійно визначають місце роботи й погоджують його місцезнаходження з керівником структурного підрозділу, з урахуванням безпекової ситуації. Державні службовці, працівники несуть відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на цьому місці та повинні дотримуватися режиму роботи, визначеного Правилами внутрішнього службового розпорядку апарату Держгеокадастру;

робота державних службовців та працівників за межами України допускається лише під час службового відрядження, оформленого в установленому порядку.

3. Державним службовцям та працівникам Держгеокадастру:

виконувати посадові обов'язки, передбачені посадовими інструкціями, локальними актами Держгеокадастру та іншими актами законодавства;

вести облік завдань, виконаних дистанційно, та подавати безпосередньому керівникові звіти про їх виконання у строки та спосіб, визначені ним, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;

відповідати на розпорядження свого безпосереднього керівника будь-якими засобами комунікації протягом установленого робочого часу;

дотримуватись вимог щодо захисту інформації та службових документів, а також правил кібергігієни;

перевіряти власні електронні поштові скриньки та оперативно відповідати на листи, у разі необхідності вирішення невідкладних питань прибути на робоче місце в найкоротший строк;

невідкладно повідомляти безпосереднього керівника про обставини, що перешкоджають виконанню завдань або службовій комунікації.

4. Установити, що державні службовці та працівники, посадові обов'язки яких потребують фізичної присутності в адміністративній будівлі Держгеокадастру або роботи з документами, інформацією чи обладнанням, до яких неможливо отримати доступ дистанційно, виконують відповідні завдання в адміністративній будівлі Держгеокадастру

за погодженням із керівником самостійного структурного підрозділу або з його відома, з урахуванням безпекової ситуації та вимог установленого порядку доступу.

5. Керівникам самостійних структурних підрозділів:

забезпечити ознайомлення державних службовців та працівників із цим наказом;

забезпечити ознайомлення державних службовців та працівників із постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2022 року № 440 «Деякі питання організації роботи державних службовців та працівників державних органів у період воєнного стану»;

забезпечити розподіл завдань між працівниками, визначення строків їх виконання та способів службової взаємодії;

організувати контроль за виконанням працівниками визначених завдань та облік фактично відпрацьованого часу;

забезпечити організацію дистанційної роботи працівників, призначених на посади після видання цього наказу, за умови попереднього ознайомлення їх із наказом та наявності необхідних організаційних і технічних можливостей;

невідкладно повідомляти Голові Держгеокадастру про обставини, які унеможливлюють дистанційне виконання завдань підрозділом або окремими працівниками, та подавати пропозиції щодо подальшої організації їхньої роботи.

6. Департаменту управління персоналом:

забезпечити ознайомлення із цим наказом державних службовців та працівників, призначених на посади після дня його видання;

забезпечити підготовку проєктів відповідних наказів про запровадження дистанційної роботи державним службовцям та працівникам.

7. Управлінню кіберзахисту та цифрових технологій забезпечити належні технічні умови для виконання роботи державних службовців та працівників апарату Держгеокадастру у віддаленому доступі.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Дмитро МАКАРЕНКО

Додаток
до наказу Держгеокадастру
«Деякі питання організації
дистанційної роботи державних
службовців та працівників апарату
Державної служби України з питань
геодезії, картографії та кадастру»

Зразок

Голові Держгеокадастру
(власне ім'я та прізвище)

Посада
Прізвище, власне ім'я, по батькові

Заява

Прошу дозволити мені у зв'язку з _____ виконувати завдання за посадою за межами адміністративної будівлі апарату Держгеокадастру в дистанційному режимі з _____ по _____ 20__ року.

Прошу визначити:

віддалене робоче місце за моїм фактичним перебуванням: _____;

графік роботи відповідно до Правил внутрішнього службового розпорядку апарату Держгеокадастру;

інші умови праці залишити без змін.

Зобов'язуюсь:

самостійно визначити робоче місце та здійснити налаштування відповідного обладнання;

дотримуватись графіка роботи відповідно до Правил внутрішнього службового розпорядку апарату Держгеокадастру;

у робочий час перебувати на визначеному робочому місці за адресою: _____;

здійснювати доступ до робочого комп'ютера особисто;

у робочий час бути доступним для робочих дзвінків за особистим номером телефону: _____.

Прошу забезпечити можливість віддаленого доступу до робочого комп'ютера, який уже налаштований.

Повідомляю, що потрібним для роботи обладнанням та доступом до мережі інтернет забезпечений/забезпечена, компенсації їх вартості не потребую.

З вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2022 року № 440 «Деякі питання організації роботи державних службовців та працівників державних органів у період воєнного стану» ознайомлений / ознайомлена.

Під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» зобов'язуюсь припинити роботу та пройти до найближчого укриття.

Про необхідність дотримуватися правил поведінки, безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях та порядку користування захисними спорудами цивільного захисту під час роботи поза межами службових приміщень (у т. ч. дистанційно) та в неробочий час мені повідомлено.

Я попереджений / попереджена про те, що в разі невиконання та/або порушення мною вищезазначених вимог дотримання безпеки під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» Держгеокадастр не буде нести відповідальність за заподіяну моєму здоров'ю шкоду.

Дата підпис